



<p><u>Riservato all'Ufficio</u> ESTREMI DI RIFERIMENTO ARCHIVIAZIONE:</p> <p>Pratica: n. _____</p> <p>del ___ / ___ / _____</p>	<p>Prot. gen.</p>
---	-------------------

OGGETTO: Richiesta assegnazione lotto nel Piano Insediamenti Produttivi località Fosso Imperatore

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE LOTTO

*(Ai sensi dello schema di Bando di Assegnazione di cui alla Delibera di G.C. n. 327 del 21.11.2014
 approvato con Determina Dirigenziale n. 89 del 12.12.2014.)*

Al Dirigente del Settore Territorio e Ambiente – Ufficio di Piano

...I... sottoscritt.. _____ nat.. a _____ il ___ / ___ / ____ ;
 residente in _____ c.a.p. _____ via _____ n. ____
 Tel. _____ /fax. _____ e- mail _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di

CHIEDE

ai sensi dello schema di Bando di Assegnazione di cui alla Delibera di G.C. n. 340 del 14.12.2014, approvato con Determina Dirigenziale n. 89 del 12.12.2014, l'assegnazione di un lotto nel Piano Insediamenti Produttivi località Fosso Imperatore e **indica la preferenza per il lotto n..... di mq** consapevole che, nell'assegnazione, l'Amministrazione si è riservata, tuttavia, l'insindacabile facoltà di assegnare lotti diversi da quello indicato nel caso che il lotto fosse già assegnato ad altri soggetti che precedono in graduatoria, o per soddisfare l'esigenza di concentrare le assegnazioni in determinate zone al fine di favorire una razionale attuazione del Piano PIP sia in riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare che per concentrare, per quanto possibile, le aziende dello stesso settore produttivo.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del T. U. approvato con D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA :

- la mancanza per il titolare di ditta individuale e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di condanne passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale, per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad un anno;

- che si obbliga, in caso di assegnazioni di lotti, a sottoscrivere, nei termini previsti e con le modalità che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale, la convenzione di assegnazione dei lotti approvata dalla Giunta Comunale;
- che si obbliga a corrispondere al Comune, o chi per esso, gli oneri e le spese per l'acquisizione delle aree, gli oneri di urbanizzazione, ovvero le maggiori somme per la realizzazione delle opere di urbanizzazioni a cura del Comune, compresi gli oneri tecnici;
- che l'impresa, nella persona del titolare e degli altri soggetti indicati dalle leggi 646/82, 726/82, 936/82, non si trova in nessuna delle condizioni che a norma delle leggi medesime e delle leggi in vigore impedirebbero la partecipazione e l'assunzione di appalti;
- che è a completa conoscenza delle disposizioni emanate dall'Amministrazione per le assegnazioni dei lotti, delle deliberazioni e delle determinazioni assunte.

Allega alla presente la seguente documentazione:

(barrare le caselle della documentazione prodotta, necessaria in base alla tipologia di intervento)

		Riservato all'Ufficio	
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza ovvero Dichiarazione sostitutiva ovvero in caso di nuova iniziativa, dichiarazione di impegno a provvedere all'iscrizione entro il termine fissato dall'Amministrazione per la stipula della convenzione di assegnazione.	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Certificato generale del Casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 , dei seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> - per le ditte individuali: il titolare e il direttore tecnico (qualora previsto); - per le Società in nome collettivo: il legale rappresentante, il direttore tecnico (qualora previsto), i soci; - per Società in accomandita semplice o per azioni: il legale rappresentante, il direttore tecnico (qualora previsto), i soci accomandatari; - per le Società Cooperative: tutti i soci; - per le S.R.L. e per le S.P.A.: gli amministratori. 	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Piano di impresa (Business-Plan) , che deve dimostrare e giustificare la necessità per l'azienda di acquisire la superficie richiesta, nel quale siano ampiamente specificati: <p>A. – L'impresa e i suoi protagonisti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione dell'impresa: <ul style="list-style-type: none"> - Breve storia, <u>con indicazione dei riferimenti e dati principali relativi alla costituzione ed allo statuto sociale</u>; - Struttura organizzativa, <u>con indicazione del numero e delle qualifiche del personale</u>; - Campo di attività, risultati e prospettive; B. – Sintesi del programma proposto <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche salienti; 2. Presupposti e motivazioni; 3. Obiettivi produttivi e di redditività, <u>con indicazione dei dati di bilancio al momento della domanda e proiezione dei principali dati attesi</u>. <p>B.1 – Il prodotto/servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del prodotto/servizio ed identificazione dei bisogni di mercato. <p>B.2 – Il mercato di sbocco e la concorrenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche del mercato di sbocco; 2. <u>Dimensioni del mercato, andamento storico e previsioni, interscambio con l'estero</u>; 3. Struttura e caratteristica del sistema competitivo; 4. Mercato di riferimento. <p>B.3 – L'organizzazione dei fattori produttivi ed il ciclo di produzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il processo produttivo; 2. Gli investimenti previsti; 3. Il mercato di approvvigionamento delle materie prime (il potere contrattuale dei fornitori); 4. L'organizzazione del lavoro, <u>con indicazione dell'incremento occupazionale atteso</u>. <p>B.4 – Le risorse finanziarie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le fonti finanziarie interne ed esterne, con indicazione e documentazione che dimostri la capacità economica di <u>attuare l'investimento con risorse proprie già disponibili</u>, a pena di ammissibilità, <u>nella misura minima del 20%</u> dell'importo complessivo delle risorse economiche previste. 2. Dichiarazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti ai sensi delle leggi regionali, nazionali o dell'Unione Europea. <p>B.5 – Le strategie commerciali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di marketing 	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Cronoprogramma dell'investimento	SI	NO

<input type="checkbox"/>	Dichiarazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti ai sensi delle leggi regionali, nazionali o dell'Unione Europea;	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 , dei soggetti richiedenti di possedere i requisiti di: - mancanza di condanne passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad un anno, per il titolare di ditta individuale e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza; - non trovarsi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta o volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver, in tal senso, attivato procedure; - assenza negli ultimi cinque anni di richieste di fallimento, amministrazione controllata, o esecuzione immobiliare.	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e di attribuzione del punteggio, costituita da: 1 - _____ 2 - _____ 3 - _____ 4 - _____ 5 - _____ 6 - _____ 7 - _____ 8 - _____	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Attestazione di versamento alla tesoreria comunale del deposito cauzionale dell'art. 4 del Bando.	SI	NO

- Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Nocera Inferiore ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra il Comune medesimo e il richiedente.
- Si sottoscrive con la precisazione che nei riguardi dei diritti di terzi si libera da ogni responsabilità il Comune di Nocera Inferiore .
- **Allega alla presente, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, copia del Documento d'identità in corso di validità.**

_____, li ____ / ____ / _____

Il Richiedente _____

ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ